

証 明 書 交 付 申 請 書

令和 年 月 日

滋賀県立彦根東高等学校長 様

該当の□にレ点をして下さい。

現住所	〒		
ふりがな			
氏 名	(旧姓)		
連絡先	() -		
生年月日	大正/昭和/平成 年 月 日		
卒業年月	昭和/平成/令和 年 月		
全日制・定時制の別	☐ 全日制 ☐ 定時制		
卒業時の組及び担任 (調査書希望の場合のみ記入)	年	組	先生
証明書の種類・枚数	①卒業証明書	通	※①～⑤の証明書類発行には、1通当たり560円の手数料が必要です。 ※⑥～⑦の証明は、卒業後5年以上経過し保存期間が満了したために、証明書類が発行できない場合に発行します(手数料は不要です)。
	②成績証明書	通	
	③調査書	通	
	④単位修得証明書	通	
	⑤修了証明書	通	
	⑥交付ができない旨の証明(成績証明)		通
	⑦交付ができない旨の証明(調査書)		通
手数料の額	①～⑤の合計 通 × 560円 = 円		
卒業時の学校名	☐ 彦根東高等学校 ☐ 彦根高等学校 ☐ 彦根女子商業学校 ☐ 彦根商業学校 ☐ 彦根中学校		
☐ 英文希望	ローマ字氏名:		
使用目的(簡単に)	☐ 大学受験 ☐ 外国留学申請 ☐ 資格取得・試験 ☐ 奨学金申請 ☐ その他()		