

# 証明書交付申請書

年 月 日

滋賀県立彦根東高等学校長 様

該当の□にレ点をして下さい。

現住所	〒
ふりがな	
氏 名	(旧姓 )
連絡先	( ) ー
生年月日	大正/昭和/平成 年 月 日
卒業年月	昭和/平成/令和 年 3月
全日制・定時制の別	<input type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 定時制
卒業時の組及び担任 (調査書希望の場合のみ記入)	年 組 先生
証明書の種類・枚数	①卒業証明書 通 ②成績証明書 通 ※①～⑤の証明書類発行には、1通当たり530円の手数料が必要です。 ③調査書 通 ※⑥～⑦の証明は、卒業後5年以上経過し保存期間が満了したために、証明書類が発行できない場合に発行します(手数料は不要です)。 ④単位修得証明書 通 ⑤修了証明書 通 ⑥交付ができない旨の証明(成績証明) 通 ⑦交付ができない旨の証明(調査書) 通
手数料の額	①～⑤の合計 通×530円＝ 円
卒業時の学校名	<input type="checkbox"/> 彦根東高等学校 <input type="checkbox"/> 彦根高等学校 <input type="checkbox"/> 彦根女子商業学校 <input type="checkbox"/> 彦根商業学校 <input type="checkbox"/> 彦根中学校
<input type="checkbox"/> 英文希望	ローマ字氏名:
使用目的(簡単に)	<input type="checkbox"/> 大学受験 <input type="checkbox"/> 外国留学申請 <input type="checkbox"/> 資格取得・試験 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> その他( )